

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская основная общеобразовательная школа»**

Принято
с учетом мнения педагогического
совета МКОУ «Дмитриевская ООШ»
протокол № 1 от 21.08.2020 года

Согласовано со школьным ученическим советом
МКОУ «Дмитриевская ООШ»
протокол № 1 от 21.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Дмитриевская ООШ»
С. Г. Вихров
Приказ № 82 от 21.08.2020 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ «ДМИТРИЕВСКАЯ ООШ»**

**с. Дмитриевское
2020 год**

1. Общие положения

1.1. Деятельностью школьного ученического совета (далее – ШУС) является реализация права обучающихся на участие в управлении МКОУ «Дмитриевская ООШ» (далее – Учреждение), способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. ШУС является выборным органом самоуправления Учреждения. ШУС проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц. Решение ШУС является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава ШУС и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения ШУС, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.3. ШУС функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. ШУС проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе ШУС является обязательным для всех его членов.

1.5. ШУС размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде ШУС) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

2. Порядок формирования ШУС

2.1. ШУС формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав ШУС формируется обучающимися 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 9-х классов.

2.3. Состав ШУС избирается общим собранием обучающихся.

2.4. ШУС самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. ШУС возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов ШУС. Председатель планирует и организует деятельность ШУС.

2.6. В ШУС кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, библиотекарь и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности ШУС.

2.7. В составе ШУС формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов ШУС.

3. Взаимодействие ШУС с другими органами Учреждения

3.1. ШУС взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. ШУС также взаимодействует с общим собранием работников (конференцией) Учреждения по вопросам совместного ведения школьных дел.

3.3. Представитель ШУС может принимать участие в работе педагогического совета, администрацией Учреждения, других структур Учреждения с совещательным голосом, затрагивающих интересы обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи ШУС

4.1. Представлять интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддерживать и развивать инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализация и защита прав обучающихся.

4.4. Организация взаимодействия с коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции ШУС

5.1. ШУС выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;

- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

- разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

5.5. Проводит встречи с администрацией Учреждения не реже одного раза в четверть.

5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции ШУС.

5.8. Организует работу общественных приемных ШУС, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления школой.

5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления Учреждения о принятых решениях.

5.10. Направляет представителей ШУС на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.12. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.13. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6. Права ШУС

ШУС имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ШУС.

6.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

6.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.

6.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений ШУС, в других органах самоуправления.

6.9. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.

6.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

6.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

6.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.

6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

7. Ответственность ШУС

7.1. ШУС несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций ШУС может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство ШУС

8.1. Заседания ШУС протоколируются.

8.2. План работы ШУС разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов совета.

8.3. В конце учебного года ШУС готовит отчет о выполненной работе.